

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-2232

Kiinteistön 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräalan kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu) myynti

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden. Ihastjärven koulun toiminta lakkautettiin tässä yhteydessä 1.8.2019. Kohteelle on annettu myyntilupa.

Kaupan kohteena on kiinteistö 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräala kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu). Kohde myydään rakennuksineen. Kiinteistön 491-401-1-59 pinta-ala on 3440 m² ja määräalan pinta-ala on liitekartan mukaisesti noin 15 000 m².

Ihastjärven koulun kokonaisuus on ollut julkisessa myynnissä pitkään huutokaupat.com -sivustolla sekä kiinteistövälityksessä. Kohteesta on neuvoteltu eri toimijoiden kanssa ja siellä on pidetty yksityisnäyttöjä, mutta ne eivät ole aiemmin johtaneet varsinaiseen kauppaan. Kohteesta on nyt saatu 50 000 € suuruinen tarjous, jonka on jättänyt Saimaan Drone Oy.

Koulurakennuksen ylläpitokustannukset koulutoiminnan päätyttyä ovat olleet noin 25 000 €/vuosi. Ihastjärven koulurakennuksen tasearvo 2 037 645,21 € alaskirjattiin vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Näin ollen myyntihetkellä rakennuksen tasearvo on nolla, ja myynnistä saatava tuotto kirjautuu kokonaisuudessaan myyntivoitoksi vuoden 2025 kirjanpitoon.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kaupan tarkemmista ehdoista sovitaan kauppakirjassa. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kohteen myynti peruuntuu, voidaan se asettaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Liitteet:

1 Liite_Liitekartta Ihastjärven koulu.pdf

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4

Päätös

Mikkelin kaupunki myy kiinteistön 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräalan kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu) siitä 50 000 €:n suuruisen tarjouksen jättäneelle Saimaan Drone Oy:lle. Kohde myydään rakennuksineen. Kiinteistön 491-401-1-59 pinta-ala on 3440 m² ja määräalan pinta-ala on liitekartan mukaisesti noin 15 000 m².

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu kokonaisuudessaan ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

ostaja, kirjaamo, kaupunkikehityslautakunnan pj., kaupunginhallituksen pj., kaupunkikehitysjohdaja, kiinteistöjohtaja, kiinteistöpäällikkö, talouspalvelut

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.05.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

22.05.2025

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 22.05.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.